

NÕVA KOOL

ÜLDTÖÖPLAAN
2019/2020 õppeaasta

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|-----------------|
| üldtööplaani koostamine ja kinnitamine/huvitegevuse plaan | | | * | | | | | | | | | * | direktor | õppenõukogu |
| aasta töö kokkuvõtte kinnitamine | | | | | | | | | | * | | | direktor | pedagoogid |
| SISEVAATLUS | | | | | | | | | | | | | | |
| uurimuslike õppevormide rakendamine õppetöös | | | | | | | * | | | | | * | direktor | pedagoogid |
| ainekavade uuendamine ja analüüs | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | direktor | pedagoogid |
| õpilaste loovust arendavate tegevuste rakendamine | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | direktor | pedagoogid |
| kaasaegsete tehniliste vahendite rakendamine õppetöös | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | direktor | pedagoogid |
| tervist edendava tegevuse jätkamine | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | direktor | pedagoogid |
| sisehindamine | | | | | | | * | | | | | | direktor | pedagoogid |
| 2. PERSONALI JUHTIMINE JA KOOSTÖÖ | | | | | | | | | | | | | | |
| personali töökoosolekud | * | | * | | * | | * | | * | | | * | direktor | personal |
| arenguestluste läbiviimine teenindava personaliga | | | | * | | | | | * | | | | direktor | pedagoogid |
| maakondlikel õppepäevadel/sündmustel osalemine | * | | | * | | | | | | * | | | direktor | pedagoogid |
| personali koosseisu analüüs, töölepingute muutmine | * | * | * | | | | | | | * | | * | direktor | direktor |
| personali puhkusegraafikute koostamine | | | | * | * | | | | | | | | direktor | personal |
| hoolekogu koosolekud | | | * | | | * | | | * | | | * | | HK esimees |
| üldkoosolek lastevanematele | | | * | | | | | | | | | | direktor | klassijuhatajad |
| lastevanemate kaasamine õppe- ja klassivälises tegevuses | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | direktor | pedagoogid |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|----------|-----------------|
| koolitused | | * | * | * | | | | * | | * | | | | |
| personali arenguestlused | | | * | * | | | | | | * | | | direktor | direktor |
| kooli koduleht | | * | * | * | * | * | | * | | | | * | direktor | pedagoogid |
| E- kool, EHIS, EIS | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | direktor | pedagoogid |
| Sünnipäevad, personali tunnustamine | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | direktor | pedagoogid |
| 3. ÕPIKESKKONNA KUJUNDAMINE | | | | | | | | | | | | | | |
| TURVALISUS | | | | | | | | | | | | | | |
| turvalisuse tagamise plaani analüüs | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | direktor | klassijuhatajad |
| enesekontrolli aruanne Päästeametile | | | | | | | | * | | | | | direktor | direktor |
| tervisekaitse nõuete täitmise kontroll | | * | * | | | | | * | | | | | direktor | direktor |
| ÕPIKESKKONNA PARANDAMINE | | | | | | | | | | | | | | |
| ÕPIVÕIMALUSTE MITMEKESISTAMINE | | | | | | | | | | | | | | |
| Pikapäevaklassi sisustamine ja rakendamine | | | | | | * | * | | * | * | | * | direktor | pedagoogid |
| õpilaste osalemine erinevates projektides | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | direktor | klassijuhatajad |
| huvitegevuse võimaluste analüüs | | * | * | * | | | | | * | | | * | direktor | Pedagoogid |
| 4. ÕPETAMINE, KASVATAMINE, ÕPPIMINE | | | | | | | | | | | | | | |
| KOOLI ÕPPEKAVA | | | | | | | | | | | | | | |
| õppekava arendustegevus | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | direktor | pedagoogid |
| loovtööd 8.klassile | | | * | * | * | * | * | | | | | | direktor | pedagoogid |
| tasemetööd | * | * | | | | | | | | | | | direktor | pedagoogid |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|----------|---|
| trimestri ja aasta kokkuvõte | | | * | | | | * | | | * | | | direktor | pedagoogid |
| ujumiskursus | | | * | * | | | | | | | | | direktor | pedagoogid |
| õpilaspiletid, õpilasraamat | * | * | * | | | | | | | * | | * | direktor | pedagoogid |
| huviringid | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | direktor | pedagoogid |
| lõpueksamid , tunnistused | | | | | | | | * | * | * | | | direktor | pedagoogid |
| aineõpetajate ainekavade koostamine, e-kooli kandmine | * | * | * | | | | | | | | | * | direktor | pedagoogid |
| erinevate meetodite rakendamine õppetöös, mis arvestavad õpilaste erisusi | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | * | direktor | pedagoogid |
| LIIKLUSKASVATUS | | | | | | | | | | | | | | |
| liikluskasvatuse korralduse analüüs | | | * | | | | | | | * | | | direktor | klassijuhatajad |
| liiklusõppe korraldus /jalgratta koolitus | | | * | * | * | * | * | * | | | | | direktor | Konstaabel, klassijuhatajad |
| 5. ÕPILASTE TOETAMINE | | | | | | | | | | | | | | |
| HARIDUSLIKUD ERIVAJADUSED | | | | | | | | | | | | | | |
| HEV tegevuse korraldus, õpiabi, psühholoog | | | | | | | | | | | | | | |
| infovahetuse ja võrgustikutöö analüüs | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | direktor | Klassijuhatajad/ HEV kordinaator/ psühholoog |
| tugiõppe süsteemi korrastamine ja analüüs | | | * | | | | | | | * | | | direktor | pedagoogid |
| erivajadusega laps tavakoolis, õppematerjalide kohandamine | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | direktor | pedagoogid |
| pikapäevarühma töö korralduse analüüs | * | | * | | | | | | | * | | | direktor | Klassijuhatajad pikapäeva- õpetajad |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|--|---|--|----------|-----------------|
| KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE | | | | | | | | | | | | | | | |
| koolikohustuse täitmise analüüs | * | * | * | * | | | * | * | * | | | | | direktor | klassijuhatajad |
| 6. HARIDUS- TULEMUS | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÕPIJÕUDLUS | | | | | | | | | | | | | | | |
| ainealaste teadmiste ülevaade ja analüüs | | | | | | | | | * | | | | | direktor | pedagoogid |
| ainealaste võistluste, konkursside korraldamine | | | | * | | | * | | * | | | | | direktor | pedagoogid |
| SOTSIALISEERUMINE | | | | | | | | | | | | | | | |
| õpilaste arenguestlused | | | | * | | | | | * | | | | | direktor | klassijuhatajad |
| 7. RESSURSSIDE JUHTIMINE | | | | | | | | | | | | | | | |
| eelarve | | | * | * | | | * | | | | | | | direktor | pedagoogid |
| ATS süsteemi hooldus | * | | | | | * | | | * | | | * | | direktor | A&T Elekter |
| Evakuatsiooniõppus | | | * | | | | | | | | | | | direktor | |
| Kooliaia projekt | | | * | | | | * | | * | | | | | direktor | Nõva Osavald |
| IT võimaluste uuendamine | | | * | | | | * | * | | | | | | direktor | Nõva Osavald |
| Jõulupakid, kuusk, preemia | | | | * | | | | | | | | | | direktor | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Nõva Kooli huvitegevus plaan 2019/2020 õppeaastal Lisa 1.